

## 2023년도 제3회 신규직원(정규직) 채용 서류전형 합격자 및 면접전형 시행계획 공고

제3회 신규직원(정규직) 채용 서류전형 합격자 및 면접전형 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 27일

(재)충북과학기술혁신원장

### 1. 서류전형 합격자 및 면접전형 일정

응시분야/직급	응시번호	성명	휴대번호 끝 4자리	대기장소 입실시간	면접시간
기획 3급	301	김○○	2045	09:20	09:30~10:00
	302	김○○	7808	09:50	10:00~10:30
	303	백○○	5890	10:20	10:30~11:00
	304	이○○	2976	10:50	11:00~11:30
	305	이○○	4593	11:20	11:30~12:00
기획 5급	501	김○○	1520	13:00	13:10~13:40
	502	김○○	4453		
	503	이○○	3021		
	504	진○○	1253	13:30	13:40~14:10
	505	황○○	2221		
	506	한○○	7487		
일반사업 5급	501	강○○	8202	14:10	14:20~14:50
	502	김○○	7113		
	504	신○○	4317		
	505	이○○	8025	14:40	14:50~15:20
	507	지○○	2508		
	509	황○○	1526		

응시분야/직급	응시번호	성명	휴대번호 끝 4자리	대기장소 입실시간	면접시간
일반사업 6급	601	강○○	0412	15:10	15:20~15:50
	602	김○○	4663		
	603	김○○	9778		
	604	김○○	0425		
	605	김○○	5149	15:40	15:50~16:20
	606	문○○	6415		
	607	박○○	9066		
	608	박○○	4015		
	609	석○○	9674	16:10	16:20~16:50
	610	신○○	8363		
	611	연○○	1312		
	612	정○○	5824		
	613	조○○	1221		
	614	현○○	8671		

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 지정된 시간까지 대기장소에 입실해주시기 바랍니다.

## 2. 면접전형 안내

○ 일시·장소: '23. 8. 3.(목) / 충북과학기술혁신원 1관 507호

※ 면접 대기장소: 충북과학기술혁신원 1관 508호

○ 면접방법

- (3급) 지원분야 관련 직무수행계획 PT발표 및 직무역량 인터뷰 면접(일대다)

- (5급 이하) 지원분야 관련 직무역량 인터뷰 면접(다대다)

○ 준비물: 신분증

### 3. 제출서류 및 방법 ※ 제출기한 엄수

□ 지원서 증빙서류 : 8월 1일 18시까지

- 학위취득증명서 각 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 경력증명서, 재직증명서 각 1부
- 교육사항, 자격사항, 경험사항 증빙자료 각 1부

※ 하나의 PDF파일로 스캔하여 제출(파일명: 지원분야 증빙서류\_성명)

※ 카메라로 찍은 서류, 화면캡처본 등 인정 불가

□ 면접 발표자료 : 8월 2일 16시까지

- 직무수행계획 PPT/PDF 파일 각 1부

- 발표주제: 과학기술 R&D 기반 미래 신산업 육성 방안(추진과제 제시)

- 발표시간: 10분 내외

- 자료분량: 슬라이드 7장 이내 / 겹표지 제외

※ 파일명: 기획 3급 발표자료\_응시번호

□ 제출방법 : 이메일([cbist\\_job@cbist.or.kr](mailto:cbist_job@cbist.or.kr))

### 4. 유의사항

- 응시자는 면접전형 일정과 장소를 확인하고, 면접 당일 정해진 시간까지 도착하여 대기하여야 합니다. 지정된 시간을 초과하여 도착한 응시자는 면접장에 입장할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자는 면접시간 동안 휴대전화를 소지할 수 없습니다.
- 지원서와 증빙서류의 기재 착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있습니다.
- 합격자의 임용포기, 중도퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가

있을 때에는 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 추가로 임용할 수 있습니다.

- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공고 후 부정합격 또는 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3을 준수하여 직무의 수행에 필요하지 아니한 지원자의 정보를 요구하지 않고, 지원자에게 편견을 줄 수 있는 지원자의 개인정보를 심사위원회에게 제공하지 않습니다.
  - 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 전자우편(이메일)으로 제출한 서류는 반환의 의무가 없습니다.
  - 채용전형에 관한 이의 제기는 별도의 이의신청서를 작성하여 이메일로 제출해 주셔야 합니다. ※이의신청 가이드라인 준수
- ※ 기타 자세한 사항은 충북과학기술혁신원 경영혁신본부 경영지원부로 문의하시기 바랍니다. ☎ 043-210-0822