

(재)충북과학기술혁신원 공고 제2022-158호

2022년 제3회 신규직원 채용 재공고

## 인성검사 결과 및 면접심사 시행계획 안내

(재)충북과학기술혁신원 신규직원 채용에 관심을 가져주신 모든 분들께 감사의 말씀을 드리며 2022년 제3회 신규직원 채용(재공고) 인성검사 합격자 및 면접심사 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 18일

(재)충북과학기술혁신원장

### 1. 인성검사 합격 및 면접심사 대상자

가. 인성검사 합격자: 7명

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	휴대폰 뒷번호 4자리
기간제 근로자	사업운영	계5급 [코드7]	701	전**	4641
	사업운영	계6급 [코드8]	801	권**	4403
	사업운영	계6급 [코드10]	1002	배**	3203
	사업운영	계6급 [코드11]	1101	이**	4803
	사업운영	계5급 [코드12]	1201	지**	2508
	사업운영	계6급 [코드13]	1301	조**	3041
			1302	윤**	5412

## 2. 면접전형 안내

가. 일 시: 2022. 7. 21.(목) 14:00

나. 면접장소: 충북과학기술혁신원 1관 1층 중회의실

\* 충북과학기술혁신원: 충북 청주시 청원구 오창읍 각리1길 7

다. 시험방법: 직무관련 경험, 업무열의 등에 대한 질의응답 심층평가

라. 세부일정

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	대기장소 입실(등록)	면접시간
기간제 근로자	사업운영	계5급 [코드7]	701	전**	면접시간 10분 전 까지 입실	14:00 ~ 14:10
	사업운영	계6급 [코드8]	801	권**		14:10 ~ 14:20
	사업운영	계6급 [코드10]	1002	배**		14:20 ~ 14:30
	사업운영	계6급 [코드11]	1101	이**		14:30 ~ 14:40
	사업운영	계5급 [코드12]	1201	지**		14:40 ~ 14:50
	사업운영	계6급 [코드13]	1301	조**		14:50 ~ 15:10
			1302	윤**		15:00 ~ 15:10

※ 면접대상자 불참 시 인원 및 시간을 조정하여 면접을 실시할 수 있습니다.

## 3. 제출서류(필수) 안내 ※ 미제출 시 면접 응시 불가

가. 제출자료 ※ 아래 순서대로 편철, 스테이플러 사용 금지

1) 학위별 학위취득(졸업)증명서 사본 각 1부

- 학위별 학위취득증명서(또는 졸업증명서) 제출
- 박사 또는 석사학위 보유자는 학사, 석사 학위증명서도 제출
- 외국 박사학위 소지자의 경우, 한국연구재단 신고필증 첨부

## 2) 건강보험자격득실확인서 원본 1부

※ 5급(계5급) 응시자: 필수 제출 / 6급(계6급) 응시자: 입사지원서에 경력사항을 작성한  
응시자에 한함

- 국민건강보험공단(<https://www.nhis.or.kr>)에서 발급
- 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 제출

## 3) 경력(재직)증명서 원본 각 1부

- 근무기간, 직위, 직급, 근무형태, 담당업무 등을 정확히 기재(업무관련 경력 확인)
- 경력증명서는 발행기관의 관인 날인과 확인자 서명(날인 포함)이 명확해야 함
- 입사지원서에 작성한 근무기간 및 담당업무와 일치해야 함. 입사지원서와 증빙서류  
내용이 불일치하거나 허위내용이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 입사지원서 상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 개별적 사유로  
경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정  
하지 않음
- 단, 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 “폐업자에 대한 업종 등의 정보내역  
사실증명서(홈텍스 발급가능)”를 추가 제출
- 제출된 증빙서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으며,  
합격을 취소할 수 있음

## 4) 교육사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

## 5) 자격사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

## 6) 경험사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

나. 제 출 일: 2022. 7. 21.(목)

다. 제출방법: 면접일 당일 직접 제출

## 4. 응시자 준수사항

### 가. 면접시험 관련 유의사항

- 1) 응시자는 시험 당일 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)을 지참하시기 바랍니다. (미지참 시 면접 불가)
- 2) 시험 당일 대기장소 입실 시간을 반드시 준수하시기 바랍니다.

※ 면접시간 이후에 도착하시는 경우 면접 불가

- 3) 블라인드 채용 절차에 따라 응시자는 면접 중에 본인의 인적사항 (학교명, 출신지, 가족관계 등)을 직·간접적으로 드러낼 수 없습니다.

### 나. 합격자 결정 관련 유의사항

- 1) 응시원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 증빙서류 내용이 불일치하거나(서류 미제출 포함) 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리되오니 응시원서에 작성된 내용의 증빙서류 각각을 정확히 제출하여 주시기 바랍니다.
- 2) 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 3) 면접시험을 거쳐 임용예정 분야의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 합격자 공고 후 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

## 5. 채용서류 반환 및 시험 이의신청 안내

### 가. 채용서류 반환

- 1) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 인성검사 합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 희망하는 경우에는 [서식 1]의 채용서류 반환청구서를 작성 및 서명(날인) 하신 후 이메일 (cbist\_job@cbist.or.kr)로 반환을 요청하여 주시기 바랍니다.

- 접수기간: 2022. 7. 18.(월) ~ 2022. 8. 1.(월) 18:00까지

- 처리안내: 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환

※ 단, 전자우편으로 제출된 경우에는 반환하지 아니함

2) 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

3) 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

## 나. 시험 이의신청

1) [서식 2]의 채용 이의신청서를 작성 및 서명(날인) 하신 후 방문 제출 또는 이메일([cbist\\_job@cbist.or.kr](mailto:cbist_job@cbist.or.kr))로 신청하여 주시기 바랍니다.

- 신청기간: 합격자 발표일로부터 14일간

- 신청방법: 채용 이의신청서 작성 후 이메일 또는 방문 제출

- 처리대상: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변

## 6. 기타사항

가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 우리 원 홈페이지에 공고하거나 개별 통지합니다.

나. 기타 문의사항은 채용담당자(☎043-210-0822)에게 문의 바랍니다.